**Módulo 1**: Introducción a soluciones de BI de autoservicio:

**Laboratorio**: Exploración de una solución de BI empresarial

**Ejercicio 1**: Visualización de informes

**Tarea 1**: Preparar el entorno de laboratorio

1. Asegúrese que las máquinas virtuales 20778A-MIA-DC, 20778A-MIA-SQL, y MSL-TMG1 se están ejecutando, y luego inician sesión en 20778A-MIA-SQL como **ADVENTUREWORKS\Student** con la contraseña **Pa$$w0rd**.

2. En la carpeta **D:\Labfiles\Lab01\Starter**, haga clic con el botón derecho en **Setup.cmd**, y luego haga clic en **Run as administrator.**

3. En el cuadro de diálogo **User Account Control,** haga clic en **Sí**.

4. En el símbolo del sistema, escriba **Y** y presione Enter.

5. Cuando el script esté completo, presione cualquier tecla para cerrar la ventana.

6. Si no tiene un inicio de sesión de Power BI, abra Internet Explorer, vaya a **https://powerbi.microsoft.com/en-us/documentation/powerbi-admin-signing-up-for-powerbi-with-a- new-office-365-trial**, y luego siga los pasos para crear una cuenta.

7. En Internet Explorer, vaya a **https://www.microsoft.com/enus/download/details.aspx?id=45331** y luego haga clic en **Descargar**.

8. En la página Elija la descarga que desea, seleccione la casilla de verificación **PBIDesktop\_x64.msi** y luego haga clic en Siguiente.

9. En el cuadro de mensaje, haga clic en Ejecutar.

10. En el cuadro de diálogo **Microsoft Power BI Desktop (x64) setup,** en la página Asistente para la instalación de Bienvenido a **Microsoft Power BI Desktop (x64),** haga clic en Siguiente.

11. En la página de **Términos de licencia del software de Microsoft**, seleccione la casilla de verificación Acepto los términos en el Acuerdo de licencia y luego haga clic en Siguiente.

12. En la página Carpeta de destino, haga clic en Siguiente.

13. En la página **Completed the Microsoft Power BI Desktop (x64) Setup Wizard**, haga clic en Instalar.

14. En el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en Sí.

15. En la página Completada del Asistente de instalación de Microsoft Power BI Desktop (x64), desmarque la casilla de verificación Iniciar Microsoft Power BI Desktop y luego haga clic en Finalizar.

16. Cierre Internet Explorer.

17. En el escritorio, haga clic con el botón derecho en el acceso directo de Power BI Desktop y luego haga clic en Pin en la barra de tareas.

**Ejercicio 2**: Crear un informe de Power BI

**Tarea 1**: Importar datos en Power BI Desktop

1. En el escritorio, haga doble clic en Power BI Desktop.

2. Cuando aparezca la pantalla Obtener datos, haga clic en Obtener datos.

3. En el cuadro de diálogo Obtener datos, haga clic en Excel

8. Cargue los archivos **FactInternetSales, DimDate, DimSalesTerritory, DimProducts**.

10. En el menú Archivo, haga clic en Guardar, luego asigne el nombre al archivo **Adventure Works Sales** y guarde el archivo.

11. Deje abierto Power BI Desktop para el siguiente ejercicio.

**Tarea 2**: Agregar visualizaciones al informe

1. En el panel Campos, expanda **FactInternetSales** y arrastre el campo **SalesAmount** al lienzo del informe para crear un gráfico de columnas.

2. Expanda **DimDate** y arrastre el campo **EnglishDayNameOfWeek** a la propiedad Eje.

3. Mueva el gráfico a la esquina superior izquierda del lienzo y amplíe el ancho del gráfico para que los días de la semana se muestren en su totalidad.

4. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y expanda Título.

5. En el cuadro de texto Título, escriba **Sales by Day of Week**.

6. Al lado de Alineación, haga clic en el ícono de Centro.

7. En el panel Campos, en **FactInternetSales**, arrastre el campo **SalesAmount** al lienzo del informe para crear un gráfico de columnas.

8. En **DimDate**, arrastre el campo **CalendarQuarter** al gráfico. Tenga en cuenta que solo hay una columna.

9. En el panel Visualizaciones, haga clic en Campos. Arrastre el campo **CalendarQuarter** a Eje.

10. Haga clic en Formato y expanda Título.

11. En el cuadro de texto Título, escriba **Sales by Calendar Quarter**.

12. Junto a Alineación, haga clic en el ícono de Centro.

13. Expanda los **Colores de datos**, active **Mostrar todo**, y para 1, seleccione rojo, para 2, seleccione azul y para 3, seleccione amarillo.

14. Mueva el gráfico a la derecha del gráfico **Sales by Day of Week** y ajustelo para que ambos gráficos tengan la misma altura.

15. En el panel Campos, expanda **DimSalesTerritory** y arrastre la columna **SalesTerritoryCountry** en el lienzo del informe debajo del gráfico **Sales by Day of Week**. Y convertir en mapa.

16. En **FactInternetSales**, arrastre el campo **SalesAmount** al mapa.

17. Expande el mapa para mostrar todos los valores.

18. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y expanda Título.

19. En el cuadro de texto Título, escriba **Sales by Country**.

20. Al lado de Alineación, haga clic en el ícono de Centro.

21. En el panel Campos, expanda **DimCustomer** y arrastre el campo **CommuteDistance** al lienzo del informe debajo del gráfico **Sales by Calendar Quarter**.

22. En **FactInternetSales**, arrastre el campo **SalesAmount** en el gráfico.

23. En el panel Visualizaciones, haga clic en **Gráfico circular**.

24. En el cuadro Texto de título, escriba **Sales by Commute Distance**.

25. Al lado de Alineación, haga clic en el ícono de Centro.

26. En el menú Archivo, haga clic en Guardar.

Resultados: al final de este ejercicio, tendrá un nuevo informe de Power BI.

**Ejercicio 3**: Crear un Dashboard de Power BI

**Tarea 1**: Crear un Dashboard de Power BI

1. En Power BI Desktop, en la pestaña Inicio, haga clic en Publicar.

2. Si se le pide que guarde sus cambios, haga clic en Guardar.

3. Si aparece el cuadro de diálogo Reemplazar conjunto de datos, haga clic en Reemplazar.

4. En el cuadro de diálogo Iniciar sesión en Power BI, haga clic en Iniciar sesión.

5. Ingrese la dirección de correo electrónico y la contraseña de su cuenta, y haga clic en Iniciar sesión.

6. El informe se publicará en el portal de Power BI. Cuando la ventana muestre OK, haga clic en Abrir **'Adventure Works Sales.pbix'** en Power BI para ver el informe en línea.

7. Cuando se abre el navegador, si se le pide que ingrese sus credenciales de Power BI, ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña, y espere a que se abra el informe.

8. En el gráfico **Sales by Day of Week**, haga clic en el Pin.

9. En el cuadro de diálogo **Anclar en el Panel**, haga clic en Nuevo panel, escriba **Adventure Works Sales** y luego haga clic en Anclar.

10. En el gráfico **Sales by Calendar Quarter**, haga clic en el Pin.

11. En el cuadro de diálogo **Anclar en el Panel**, haga clic en Panel existente, haga clic en la lista haga clic en **Adventure Works Sales** y luego haga clic en Anclar.

12. En el gráfico **Sales by Country**, haga clic en el Pin.

13. En el cuadro de diálogo **Anclar en el Panel**, haga clic en Panel existente, haga clic en la lista haga clic en **Adventure Works Sales** y luego haga clic en Anclar.

14. En el gráfico **Sales by Commute Distance**, haga clic en el Pin.

15. En el cuadro de diálogo **Anclar en el Panel**, haga clic en Panel existente, haga clic en la lista haga clic en **Adventure Works Sales** y luego haga clic en Anclar.

16. En la esquina superior izquierda de la ventana, debajo del icono de Power BI, haga clic en **Mostrar el panel de navegación.**

17. En **Paneles**, haga clic en **Adventure Works Sales**.

**Tarea 2**: Haga preguntas sobre sus datos

1. En el panel **Adventure Works Sales**, haga clic en la casilla Pregunte algo sobre sus datos

2. Seleccione **DimProducts** de la lista.

3. Power BI le muestra una tabla de los datos en la tabla **DimProduct**.

4. Escriba **how many customer** y el recuento de 18484 se muestra en los resultados.

5. Haga clic en el Pin.

6. En el cuadro de diálogo **Anclar en el Panel**, haga clic en Panel existente, haga clic en la lista haga clic en **Adventure Works Sales** y luego haga clic en Anclar.

7. Escriba **who is the oldest customer** y los resultados muestran los pedidos ordenados por Fecha

8. Escriba **how many products are red** y se muestra el resultado.

9. Escriba **which country has the most male customers**, y un gráfico de barras muestra los resultados. 10. Haga clic en Pin visual.

11. En el cuadro de diálogo **Anclar en el Panel**, haga clic en Panel existente, haga clic en la lista haga clic en **Adventure Works Sales** y luego haga clic en Anclar.

12. En el panel de navegación en el lado izquierdo, en Paneles, haga clic en **Adventure Works Sales**. Las dos gráficas adicionales ahora aparecen.

 Resultados: al final de este ejercicio, habrá publicado un informe para crear un tablero de instrumentos.